

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра источниковедения

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационно-аналитические системы  
государственных и муниципальных органов власти**

**Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

**Направленность – Электронные архивы и документы**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Форма обучения – очно-заочная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Информационно-аналитические системы  
государственных и муниципальных органов власти**  
Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составитель(и):

к. и. н, доцент кафедры источниковедения *С.В. Ашмарина*

Ответственный редактор

Зав.каф. источниковедения д.и.н., проф. *В.И. Дурновцев*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 11 от 13.12.2024

## Оглавление

1. <u>Пояснительная записка</u> .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	7
2. <u>Структура дисциплины</u> .....	7
3. <u>Содержание дисциплины</u> .....	8
4. <u>Образовательные технологии</u> .....	9
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	9
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	9
<b>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине</b> .....	10
<b>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b> .....	12
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	19
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	19
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> .....	20
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	20
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	21
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	21
9. <u>Методические материалы</u> .....	23
<b>9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</b> .....	23
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	24
Приложение 1. <u>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	25

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение информационно-аналитических систем государственных и муниципальных органов власти, структуры, особенностей, организационных основ и форм информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления, видов, методов подготовки информационно-аналитических материалов.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных направлениях использования информационно-аналитических систем органами государственной и муниципальной власти
- сформировать умения применять технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- сформировать навыки поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, методами количественных и качественных исследований.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.2 Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	<b>Знать</b> - основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов; - функциональные и производственные характеристики сканирующего оборудования; - роль архивиста в проектах по оцифровыванию созданию комплексов архивных документов и электронных

		<p>информационных ресурсов на их основе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы технологии цифровой реставрации графических, текстовых и аудиовизуальных архивных документов;</li><li>- наиболее значимые международные проекты по оцифрованию комплексов архивных документов с различными целями;</li><li>- наиболее значимые электронные публикации оцифрованных архивных документов и полнотекстовые базы данных, созданные отечественными архивами;</li></ul> <p>основные направления применения технологии оцифрования в архивном деле;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-методическую базу создания архивов оцифрованных документов и формирования электронных информационных ресурсов;</li><li>- основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов</li></ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать требования к архиву оцифрованных</li></ul>
--	--	--

		<p>документов и электронному информационному ресурсу и отражать их в техническом задании</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять проектирование и поиск информации в полнотекстовых базах данных применять на практике техническое и программное обеспечение, необходимое для оцифровки документов на различных носителях - создавать страховой фонд и фонд пользования путем оцифровки документов;</li><li>- организовать долговременное хранение и аутентификацию комплексов оцифрованных документов в соответствии с отечественными и зарубежными стандартами и другими нормативными документами;</li><li>- готовить электронные публикации оцифрованных документов;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами организации процесса оцифровки архивных документов.</li><li>- навыками документирования требований к электронным архивам и электронным</li></ul>
--	--	---

		информационным ресурсам. - навыками работы со сканирующим оборудованием и прикладным программным обеспечением в сфере правления сканированием и оптического распознавания символов.
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические системы государственных и муниципальных органов власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана бакалаврской программы «Электронные архивы и документы» по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, элективные дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Местное самоуправление и муниципальная служба», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Информационные технологии», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления»; учебная практика: ознакомительная (делопроизводственная), производственная практика: научно-исследовательская работа, производственная практика: проектная (архивная).

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для подготовки к преддипломной практике.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	16
9	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		36

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение	Предмет, цель и задачи курса. Источники и литература по курсу. Взаимосвязь дисциплины с другими научными дисциплинами. Основные термины и понятия курса: информационные системы, аналитические системы, электронный документ и оцифрованный документ, информационные ресурсы, электронные информационные ресурсы, полнотекстовая база данных.
2	Информатизация государственного управления и формирование информационных систем	Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Понятия информации, информатизации, информационной технологии. Обеспечение информационных технологий. Информационное общество и государственное управление. Роль информации и информационных технологий. Открытые информационные системы.
3	Моделирование предметной области, информационные модели, структура экономической управленческой информации	Структура управленческой и экономической информации Структура и форматы данных. Информационные модели: классификация и использование в информационных технологиях
4	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.

5	Информационные процессы в управлении организацией	Автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа. Классификации автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа. Корпоративная вычислительная сеть: преимущества и недостатки Эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования информационных технологий
6	Программные средства реализации информационных технологий и систем	Структура информационной системы, соотношение информационной технологии и системы. Системы управления базами данных, история их развития. Целостность данных, транзакция, распределенные базы данных
7	ЭИР органов государственной власти и местного самоуправления	Формирование и применение ЭИР органами государственной власти и местного самоуправления. Доступ к ЭИР органов государственной власти, использование ресурсов. Открытые информационные ресурсы органов власти.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок за работу на семинаре:

- участие в устном опросе (до 5 баллов за занятие), дискуссии (до 10 баллов),
- выполнение контрольной работы (до 10 баллов за каждую работу).

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой тестовой работы и оценивается до 40 баллов.

В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет с оценкой.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		40 баллов

<b>Итого за семестр</b>	100 баллов
-------------------------	------------

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Тематика докладов-презентаций**

- 1 ИАС Информационно-аналитическая система обеспечения мониторинга рынка труда и занятости населения в субъектах Российской Федерации (ИАС Рынок «труда»)
- 2 Единая сеть обращения граждан (ЕС ОГ)
- 3 ИАС «Корпоративная система информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти» («Система-М»)
- 4 ИАС «Мониторинг социально-экономического положения субъектов Российской Федерации» (ИС «Органы управления»)
- 5 Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
- 7 ИАС «Мониторинг и прогнозирование ситуации в федеральном округе» («ИАС-ФО»)
- 8 Информационно-правовая система «Законодательство России»
- 9 ИС «Паспорт федерального округа и субъекта Российской Федерации» («ИС Паспорт»)
- 10 ИС Единый портал Государственных услуг (ЕПГУ)
- 11 Реестр территориального размещения технических средств информационных систем (Реестр ФГИС)
- 12 ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА)
- 13 ФГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (ЕИСУКС)
- 14 Государственная автоматизированная информационная система (ГАС «Управления»)
- 15 Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС в сфере закупок)

- 16 ИАС мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ИАС КПЭ)
- 17 Государственная автоматизированная информационная система (ГИС «Проектирование»)
- 18 ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФГИС ФРГУ)
- 19 Аналитическая информационная система обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Портал государственных программ)
- 20 ФИС Портал открытых данных Российской Федерации
- 21 ГИИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»)
- 22 Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (портал бюджетной системы)

### **Вопросы для контрольных работ**

- 1 Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.
- 2 Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).
- 3 Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.
- 4 Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
- 5 Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
- 6 Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
- 7 Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
- 8 Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
- 9 Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
- 10 Технологии и системы сбора и обработки информации.
- 11 Информация: понятие и свойства
- 12 Синтаксический, семантический и прагматический аспекты информации
- 13 Информация, данные и знания
- 14 Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
- 15 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
- 16 Понятия информационной безопасности и защиты информации.
- 17 Документальные информационные системы.
- 18 Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
- 19 Понятие электронной коммерции. Преимущества модели электронной коммерции.
- 20 Экспертные системы.
- 21 Эффективность использования ИС управления проектами.
- 22 Справочно-правовые системы.
- 23 Использование ИС в статистические методы оценки ситуации. Коллективные решения.
- 24 Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
- 25 Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
- 26 Информационно-аналитические технологии обеспечения взаимодействия граждан и

бизнеса с государством.

27 Текущий мониторинг СМИ по актуальным социально-экономическим общественно-политическим проблемам.

28 Информационно-технологическое обеспечение мониторинга конфликтных, кризисных и проблемных ситуаций

29 Обеспечение информационной поддержки анализа социально-экономической и общественно-политической обстановки, обоснование стратегических планов и программ с помощью моделей.

30 Информационно-технологическое обеспечение планирования, включая сбор информации о предстоящих событиях, ведение специальных баз данных, создание календарей событий и памятных дат, создание и ведение планов работ администрации.

### **Примерные варианты тестов:**

1 Информационные системы ... назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны.

- а) Местного
- б) Глобального
- в) Территориального
- г) Федерального
- д) муниципального

2 ... информационные системы предназначены для автоматизации функций управления фирмой, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями или филиалами.

- а) Корпоративные
- б) Региональные
- в) Территориальные
- г) Внутрифирменные
- д) Межведомственные
- е) глобальные

3 Основной задачей организации работы центрального офиса в корпоративной системе является:

- а) обеспечение функционирования финансовой дирекции
- б) укрепление правового положения фирмы
- в) подготовка стратегического плана развития
- г) руководство общей деятельностью фирмы
- д) обеспечение связей с заказчиками, поставщиками, партнерами

4 Выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии определяется ...:

- а) областью функционирования предприятия
- б) топологией локальной сети предприятия
- в) объемом документооборота
- г) принятой моделью управления
- д) существующей информационной инфраструктурой

5 По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на:

- а) автоматизированную обработку данных
- б) работу с графическими объектами
- в) электронный офис
- г) автоматизацию работы с филиалами

- д) поддержку принятия решений
  - е) автоматизацию функций управления
- 6 Неверно, что к элементам информационно-аналитических систем можно отнести
- а) сервер баз данных
  - б) средства управления базами данных
  - в) сервер отношений
  - г) сервер приложений
7. Новейшие информационно-аналитические технологии разрабатываются на основе принципа
- а) автоматизированной обработки информации
  - б) диверсификации информации
  - в) удаления лишней информации
  - г) сохранения многообразия информации
- 8 Государственные информационные системы ...
- а) не предоставляют ценную информацию для бизнеса
  - б) предоставляют ценную информацию для бизнеса
  - в) не предназначены для предоставления информации бизнесу
  - г) предоставляют бизнесу любого рода информацию, в том числе непроверенную и основанную на слухах
- 9 Неверно, что визуализация аналитики предназначена для ...
- а) упрощения восприятия информации
  - б) настройки под потребности лица, принимающего решение
  - в) обобщения информации
  - г) сокращения информации
- 10 Ключевая функция аналитиков, непосредственно использующих функционал информационно-аналитических систем, состоит в ... решений
- а) поиске
  - б) поддержке
  - в) принятии
  - г) реализации
- 11 Неверно, что современные информационно-аналитические системы применяются для
- а) анализа
  - б) прогноза
  - в) учета
  - г) управления рисками
- 12 Ключевой характеристикой определения проекта является ...
- а) типичность
  - б) уникальность
  - в) многообразность
  - г) продолжительность
- 13 Неверно, что оценка и мониторинг системы осуществляются ...
- а) на конкретный момент времени
  - б) непрерывно
  - в) дискретно
  - г) в произвольном временном режиме
- 14 ... аналитической системы представляет собой совокупность разнородной первичной информации из различных источников, которая подлежит сбору, хранению и обработке в процессе анализа
- а) информационный зонд
  - б) информационный фонд

- в) информационный фронт
- г) информационный дефолт

15 Разработка информационно-аналитических систем в госсекторе в России в большинстве случаев осуществляется в формате ...

- а) стратегических концепций
- б) долгосрочных планов развития
- в) комплексных международных программ
- г) отдельных проектов

16 Неверно, что информационно-аналитические комплексы включают в себя ...

- а) программное обеспечение
- б) аппаратное обеспечение
- в) финансовые средства и обеспечение
- г) средства мультимедиа

17 Если информация из первичного источника поступает в систему непрерывно, то образуется ...

- а) информационный вакуум
- б) информационный поток
- в) информационный блок
- г) информационный шок

18 Теория информации – раздел прикладной ..., относящийся к измерению количества информации и её свойств

- а) физики и химии
- б) математики, радиотехники и информатики
- в) психологии и педагогики
- г) социологии и философии

19 К задачам информационно-аналитических систем относят ...

- а) комплексирование информации
- б) выбор нумерации
- в) исследование операций
- г) расчет итераций

20... базируется на данных, которые являются объективно измеряемыми характеристиками системы

- а) Интервенция
- б) Итерация
- в) Информация
- г) Дивергенция

21 Анализ ситуации на практике подразумевает оценку ...

- а) одного показателя
- б) нескольких показателей
- в) сотен показателей
- г) тысяч показателей

22... информационно-аналитических систем представляет собой расширение состава и функциональных возможностей систем для решения более широкого спектра аналитических задач

- а) Аппроксимация
- б) Итерация
- в) Диверсификация
- г) Кластеризация

23. В контексте информационно-аналитических технологий лпр рассматривается как

- а) линия получения решения
- б) лицо, принимающее решение

- в) логика прогнозирования решения
  - г) лучший путь решения
- 24 Неверно, что ... являются одним из видов информационно-аналитических систем
- а) системы мониторинга
  - б) учетные системы
  - в) системы анализа количественных данных
  - г) системы распознавания образов
- 25 Существует ... методология управления проектами, которая называется pmi
- а) единая
  - б) универсальная
  - в) применяемая всеми организациями
  - г) наиболее распространенная
26. Содержание того, что должно быть сделано в процессе создания информационно-аналитической системы, описано ...
- а) в техническом паспорте
  - б) в техническом задании
  - в) в техническом регламенте
  - г) в технической записке
- 27 Неверно, что прием и передача исходных данных в автоматизированных информационно-аналитических системах осуществляются ...
- а) от человека к человеку
  - б) от человека к компьютеру
  - в) от компьютера к человеку
  - г) от компьютера к компьютеру
- 28 В информационно-аналитических комплексах, применяемых в государственной системе управления, непосредственную аналитическую работу выполняют ...
- а) руководители
  - б) бизнесмены
  - в) граждане
  - г) специалисты
- 29 Государственные информационные системы не обеспечивают ...
- а) подачу показаний по приборам учета от населения
  - б) получение госуслуг в электронном виде
  - в) общий открытый доступ ко всей информации
- 30 Информационно-аналитические системы ... применять в условиях кризиса
- а) невозможно
  - б) возможно
  - в) затруднительно
  - г) необходимо
- 31 Неверно, что к информации, воспринимаемой человеком непосредственно через органы чувств, относится ... информация
- а) визуальная
  - б) ультразвуковая
  - в) тактильная
  - г) аудиальная
- 32 Неверно, что на основании информации из гис возможно ...
- а) сформировать клиентскую базу
  - б) оценить рынок, в т. ч. спрос и предложение на отдельные виды товаров, работ и услуг
  - в) идентифицировать конкурентов
  - г) способствовать прекращению деятельности конкурентов

33 Цель информатизации общества заключается в ...

- а. справедливом распределении материальных благ;
- б. удовлетворении духовных потребностей человека;
- в. максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

34 Информация — это ...

- а. сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- б. сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- в. предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- г. сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

35 Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

- а. Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
- б. Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
- в. Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
- г. Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

36 Что делают информационно-поисковые системы?

- а. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- б. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- в. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
- г. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

37 Для чего предназначены информационные системы организационного управления?

- а. для автоматизации функций управленческого персонала.
- б. для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- в. для автоматизации функций производственного персонала.
- г. для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

38 Неотъемлемой частью любой информационной системы является

- а. база данных
- б. программа, созданная в среде разработки Delphi
- в. возможность передавать информацию через Интернет
- г. программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

39 Традиционным методом организации информационных систем является

- а. архитектура клиент-сервер
- б. архитектура сервер- сервер
- в. размещение всей информации на одном компьютере

40. Укажите правильное определение системы

- а. Система – это множество объектов.
- б. Система — это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
- в. Система – это не связанные между собой элементы.
- г. Система – это множество процессов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Основная**

Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>

Граничин О.Н. Кияев В.И. Информационные технологии в управлении. Учебное пособие/ Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>

Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 245 с. — (Высшее образование). — электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/496339>

Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/489998>

Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>

Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470707>

Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470708>

#### **Дополнительная**

Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев,

С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518>

Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва: Издательство образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496983>

Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений: учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>

Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468187>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

**Тема 1.** Основные термины и понятия курса «Информационно-аналитические системы государственных и муниципальных органов власти»

*Вопросы к обсуждению:*

Понятие информации, информатизации, информационной технологии.

Функции информации, свойства информации, типы информации.

Понятие информационной деятельности и информационно аналитической деятельности.

Классификация управленческой информации.

**Тема 2.** Информатизация государственного управления и формирование информационных систем

*Вопросы к обсуждению:*

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества.

Информационное общество и государственное управление.

Роль информации и информационных технологий.

Открытые информационные системы.

**Тема 3.** Моделирование предметной области, структура управленческой информации

*Вопросы к обсуждению:*

Структура управленческой информации

Структура и форматы данных.

Информационные модели: классификация и использование информационных технологий в управлении

**Тема 4.** Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

*Вопросы к обсуждению:*

Основные топологии компьютерных сетей.

Специфика использования сетевых технологий в управлении

Понятие территориальной информационной системы.

Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).

**Тема 5.** Информационные процессы в управлении организацией

*Вопросы к обсуждению:*

Классификации автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа.

Эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования информационных технологий

**Тема 6.** Программные средства реализации информационных технологий и систем

*Вопросы к обсуждению:*

Соотношение информационной технологии и системы.

Системы управления базами данных. Целостность данных, транзакция, распределенные базы данных.

**Тема 7.** ЭИР органов государственной власти и местного самоуправления

*Вопросы к обсуждению:*

Формирование и применение ЭИР органами государственной власти и местного самоуправления.

Доступ к ЭИР органов государственной власти, использование ресурсов.

Открытые информационные ресурсы органов власти

**9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.**

Контрольная работа является одним из обязательных видов работ в ходе учебного процесса и выполняется в соответствии с учебными планами. Тематика контрольных работ по учебным дисциплинам утверждается кафедрой одновременно с утверждением графика их написания и сдачи. Контрольные работы предполагают активное осмысление и закрепление самостоятельно проработанного материала по лекционному курсу. При подготовке к контрольной работе студенту необходимо изучить лекционный материал, а также литературу по теме работы. Задачами контрольной работы являются: усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины, выработка необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, а также практики; выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладение и закрепление терминологии; расширение научного и профессионального кругозора студента, формирование интереса к научно-исследовательской работе, приобретение навыков творческого подхода к изучению специальных дисциплин; организация контроля за самостоятельной работой студентов, затем, насколько успешно выполняется каждым из них учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Информационно-аналитические системы государственных и муниципальных органов власти» реализуется на факультете архивного дела.

Цель дисциплины – изучение информационно-аналитических систем государственных и муниципальных органов власти, структуры, особенностей, организационных основ и форм информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления, видов, методов подготовки информационно-аналитических материалов.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных направлениях использования информационно-аналитических систем органами государственной и муниципальной власти
- сформировать умения применять технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- сформировать навыки поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, методами количественных и качественных исследований.

Дисциплина направлена на формирование компетенций ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*Знать:*

- основные направления использования информационно-аналитических систем органами государственной и муниципальной власти
- технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- основные методы и приемы анализа и синтеза информации;
- сущность информационно-аналитического сопровождения органов власти.

*Уметь:*

- диагностировать объект на основе изучения информации о нем и/или о его окружении;
- проводить анализ предметного поля объекта;
- подготовить информационно-аналитическую справку на основе ИАС

*Владеть:*

- навыками поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства,
- технологиями обработки, систематизации и анализа информации,
- навыками работы с базами данных,
- методами количественных и качественных исследований
- навыками работы с информационно-аналитическими системами

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы